



ООО «360 медиа групп»
223040, Минский р-н, аг.Лесной,
ул.Фабричная, 2а, 10А
pi@360.by
Тел. +375 (29) 6-308-026

УНП 690318126 ОКПО 292493646000
Тел. Бухгалтера: +375 (29) 6-308-027
р/с BY46PJCB30120635611000000933
в ЦБУ № 111 ЗАО «Приорбанк»
БИК: PJCBBY2X
Адрес банка: 220123, г. Минск,
пр.Машерова, 40

Дата: 17 декабря 2021 г.
ПРИКАЗ №31

ПРИКАЗ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ СЕРВИСА
«ПРИОРИТЕТНЫЙ СЕРВИС VISA»

В соответствии с Договорами № 01-1-31/351 от 30.07. 2019 г. и № 01-1-31/352 от 31.07.2019 г. между Государственным учреждением “Многопрофильный культурно спортивный комплекс “Минск- арена”» и Обществом с ограниченной ответственностью «360 медиа групп»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить прилагаемые Правила оказания сервиса «Приоритетный сервис Visa».
2. Настоящий приказ вступает в силу 01 января 2022 года.

Директор ООО «360 медиа групп»

/ Ю.Л. Рейт

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ СЕРВИСА «ПРИОРИТЕТНЫЙ СЕРВИС VISA»

Глава 1. Общие положения

1.1 Правила оказания сервиса «Приоритетный сервис Visa» (Далее - «Сервис») разработаны в соответствии с Договорами № 01-1-31/351 от 30.07. 2019 г. и № 01-1-31/352 от 31.07.2019 г. между Государственным учреждением “Многопрофильный культурно спортивный комплекс “Минск- арена” (Далее - «Комплекс») и Обществом с ограниченной ответственностью «360 медиа групп» (Далее - «Организатор»), а также законодательством Республики Беларусь, регулируют отношения между Организатором и пользователями Сервиса (Далее - «Пользователь»), определяют порядок оказания Сервиса, права, обязанности и ответственность Организатора и Пользователей.

1.2 Обслуживание Пользователей в рамках Сервиса осуществляется с 01 сентября 2019 года по 15 июня 2020 года с последующим продлением по 30 ноября 2022 года.

Глава 2. Объекты Сервиса

2.1 У въезда на плоскостную стоянку со стороны перекрестка улицы Нарочанской и проспекта Победителей во время проведения мероприятий, оговоренных условиями договора, находится работник Комплекса, осуществляющий валидацию карты Пользователя при помощи POS-терминала.

2.2 У работника Комплекса, обслуживающего вход VIP 1 должна размещаться информация о наименовании, адресе и телефоне Организатора Сервиса; оказываемых услугах; порядке их предоставления; ограничениях; сроках предоставления сервиса; правах, обязанностях и ответственности Организатора и Пользователей Сервиса.

2.3 У работника Комплекса, обслуживающего вход VIP 1 должны находиться текст Правил оказания сервиса, Книга замечаний и предложений, которая выдается по первому требованию Пользователя.

2.4 Режим работы оказания Сервиса устанавливается администрацией Комплекса по согласованию с Организатором.

2.5 Для оформления Сервиса у работников Комплекса находится оборудование Организатора согласно Договору безвозмездного временного пользования, имуществом №01-1-35/35 от 01 октября 2019 г.

2.6 Организатор вправе размещать в порядке, согласованном с администрацией Комплекса рекламные носители и информационно-рекламные указатели на территории Комплекса, с нанесением названия Сервиса и информации о Сервисе.

Глава 3. Сервис

3.1 Приоритетный сервис Visa — совокупность сервисов для держателей премиальных карт Visa, оказываемая Комплексом.

3.2 Сервисы подразделяются на:

3.2.1 Доступ к плоскостной автостоянке, под которой подразумевается заезд Пользователя на личном автотранспорте через въезд, отмеченный как «Приоритетный сервис Visa». Въезд на стоянку отмечен информационным знаком с надписью: «Приоритетный сервис Visa» и специальным разделителем с указателем направления движения к выделенным для Пользователей Сервиса парковочным местам. Сервис ограничен 100 парковочными местами. В случае, если все парковочные места заняты, работник Комплекса вправе отказать Пользователю в Сервисе и направить на многоуровневую стоянку.

3.2.2 Проход на мероприятия через подъезд VIP 1.

3.2.3 Доступ к выделенному гардеробу, находящемуся за пунктом контроля, действующих билетов на входе VIP 1. В случае отсутствия свободных мест в гардеробе, Пользователь направляется в гардероб на 2-ом этаже Комплекса.

3.2.4 В особых случаях, введении режима посещения Комплекса, сервисы описанные в п.3.2.1, п.3.2.2, п.3.2.3 не предоставляются. Доступ Пользователей к автостоянке Исполнителя по возможности переносится на многоуровневую стоянку.

3.3 Пользователь не несет расходов при оказании ему Сервиса. Стоимость оказания Сервиса определяется договорными отношениями между Организатором и Комплексом, является коммерческой тайной, рассчитывается Комплексом исходя из действительной стоимости оказанных услуг и покрывается Организатором в полном объеме.

3.4 Скорость оказания Сервиса:

3.4.1 Работники Комплекса принимают меры к тому, чтобы при оказании услуги время обслуживания Пользователя Сервиса составляло не более 5 минут без учета нахождения в очереди и времени течения иных обстоятельств, не зависящих от работников Комплекса.

Глава 4. Пользователи Сервиса

4.1 Пользователь Сервиса – держатель действующей платежной карты или иного платежного инструмента Visa Platinum, Visa Business Platinum, Visa Signature или Visa Infinite, эмитированной белорусским банком, имеющий билет на текущее мероприятие в Комплексе.

4.2 Доступ к Сервису осуществляется путем валидации и регистрации Пользователя работником Исполнителя, находящегося у въезда на плоскостную стоянку или у входа VIP1 через оборудование, предоставленное Организатором.

4.3 В случае успешной валидации Пользователь получает Баучер – талон на оказание услуги, с отрывными секциями и предъявляет Баучер наряду с билетом, соответствующим службам Комплекса. Пользователь может воспользоваться Сервисом 1 (один) раз в течение 1 (одного) мероприятия.

4.4 Пользователь Сервиса получает доступ к сервисам, описанным в п.3.2.2 и п.3.2.3 настоящих Правил для себя и следующих с ним 3-х сопровождающих лиц.

4.5 В связи с пунктами 4.1 - 4.4 настоящих Правил, работник Комплекса:

4.5.1 верифицирует и регистрирует платежную банковскую карту Visa Пользователя через программно-аппаратный комплекс.

4.5.2 выдаёт Баучер Пользователю;

4.5.3 указывает направление движения к выделенной для Пользователей Сервиса части плоскостной автостоянки;

4.5.4 направляет Пользователя ко входу VIP 1.

4.6 В случае неработоспособности программного-аппаратного комплекса Организатора, в оказании Сервиса может быть отказано.

4.7 В случае утери, порчи, повреждения Ваучера Пользователь Сервиса может обратиться с заявлением об оформлении дубликата Ваучера на входе VIP1 в письменном виде, в установленном порядке. При обращении за дубликатом Ваучера заявитель должен предоставить свои паспортные данные и данные о билете. Повторная проверка платежной банковской карты Visa не производится. Сотрудник Комплекса выдаёт Ваучер повторно с согласия Организатора. В оформлении дубликата Ваучера может быть отказано без объяснения причин.

Глава 5. Порядок предоставления Сервиса

5.1 При оказании Сервиса сотрудники Комплекса руководствуются внутренними документами, имеющими приоритет над данными Правилами.

5.2 Пользователь предъявляет работнику Комплекса на этапах доступа к услугам (плоскостной автостоянки, прохождения контроля через вход VIP 1 и выделенного гардероба):

- a) ваучер с наличием отрывной части, соответствующей услуге;
- b) действующий билет на текущее мероприятие, проводимое в Комплексе.

5.3 Работник Комплекса при соблюдении п.5.2 настоящих Правил:

5.3.1 оказывает услугу Комплекса;

5.3.2 отрывает контрольную секцию Ваучера и возвращает Ваучер Пользователю.

Глава 6. Права Пользователей Сервиса

6 Пользователь Сервиса имеет право:

6.1 на получение информации об условиях предоставления Сервиса «Приоритетный сервис Visa» и о технологии оказания Услуг МКСК «Минск-арена» в редакции «Общие условия оказания Сервиса» Приказа № 6 от 06 сентября 2019 г. Организатора и «Правила оказания сервиса «Приоритетный сервис Visa» Приказа № 8 от 11 июня 2020 г. Организатора о настоящих Правилах и о режиме предоставления Сервиса;

6.2 обратиться с Заявлением о непредоставлении Сервиса, с указанием данных о билете;

6.3 предъявить претензию в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по оказанию Сервиса.

Глава 7. Ответственность Пользователей Сервиса

7.1 Пользователь Сервиса несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь, за достоверность предоставляемых данных.

7.2 Пользователь Сервиса гарантирует, что использование Сервиса не связано с предпринимательской деятельностью, за что несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Глава 8. Ответственность Организатора

8.1 Организатор оказывает Сервис на условиях оказания Услуг МКСК «Минск-арена» на территории Комплекса и согласно п. 5.1 настоящих Правил ограничивает ответственность и возможности предоставления Сервиса правилами обслуживания посетителей МКСК «Минск-арена» и действующим законодательством Республики Беларусь.

Глава 9. Порядок и срок предъявления претензий

9.1 При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию Сервиса Пользователь вправе предъявить Организатору претензию, которая подлежит рассмотрению в установленном законодательством порядке.

В претензии указываются: дата, данные о билете на мероприятие, банк эмитент карты Visa, адрес и полное наименование адресата и отправителя.

9.2 Претензии могут подаваться в письменном виде в адрес Организатора, по адресу Организатора: 220004, г. Минск, а/я 125 (При отправке обязательно указывать - ООО «360 медиа групп») на имя директора компании - Реута Юрия Леонидовича.

9.3 Претензии возвращаются без удовлетворения, если:

- a) заявитель не является Пользователем Сервиса;
- b) отсутствует информация, указанная в п. 9.1 настоящих Правил.

9.4 В случае отказа в удовлетворении претензии или ее частичном удовлетворении Организатор обязан дать обоснованный ответ с указанием причин отказа или ее частичного удовлетворения и возвратить приложенные к претензии документы, а также разъяснить заявителю о его правах.

9.5 Компания Visa International Service Association и любые ее аффилированные лица не являются Организаторами Сервиса и не несут ответственности за соблюдение Организатором Правил, законодательства Республики Беларусь, а также не отвечают по претензиям, связанным с Сервисом.